

Sitzungsprotokoll

Online-Sitzung via Zoom

FSR Mathematik

26.02.2021, Beginn: 15:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR) (ab Top Auswertung Lerntage)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tim Schüpferling (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Toni Lantzsch (Gast)
Pascal Speier (Gast, zum Top Kooperation Horbach)

Protokoll: Noah, Jule

Protokollverantwortlicher: Steven

Discord-Zusammenfassung: Tim

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Kooperation Horbach	1
3	Auswertung Lerntage	1
4	Winterfahrt	2
5	Erstitüten	2
6	Online-Umsetzung FSR-Sitzungen	2
7	Berichte	2
8	Termine	2
9	Sonstiges	3
10	ToDo-Liste (von Protokollverantwortlichen zusammengefasst)	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Kooperation Horbach

Pascal Speier stellt die Kooperationsmöglichkeiten mit dem Unternehmen vor und spricht vor allem über die Möglichkeiten bzgl. der Absolventenehrung. Wir entscheiden uns dazu, erstmal auf weitere Infos zu warten und dann ggf. mit dem Institut darüber zu sprechen. Jule bleibt mit ihm in Kontakt.

3 Auswertung Lerntage

Tim hat die Evaluationen der Lerntage ausgewertet und berichtet. Es gab vor allem den Kritikpunkt, dass eine Art Einführung gefehlt habe, wo erklärt wird, wie der Lerntag und Discord denn genau funktionieren. Wir werden zusätzlich zu den Erklärungen im Moodle, auf der Website und im Discord nächstes Mal eine solche Einführungsveranstaltung am Anfang durchführen. Anke schreibt dies in den Almanach, damit wir es nicht vergessen.

Wir besprechen auch noch Rückmeldungen von FSR-Mitgliedern. Wir besprechen, dass beim Kombi-Lerntag aus unserer Perspektive vor allem das Format entfernt angelehnt an eine "Übung" besser funktioniert hat als das freie Arbeiten. Aus diesem Grund wollen wir das nächste Mal den Helfenden auf den Weg geben, dass sie auch häufiger in die Arbeitschats gehen sollen, um aktiv Fragen und gemeinsames Arbeiten (unter anderem mit den Helfenden) zu forcieren. Trotzdem sollte immer mindestens eine Person im Helfenden-Chat sein, aber trotzdem nicht alle, weil dies abschreckend auf die Erstis wirkt. Weiterhin wollen wir bei der Vorbesprechung auch auf technische Details hinweisen (Namen ändern, Ping-Funktion des Chats). Anke schreibt dies in den Almanach.

Die Aufteilung des Lerntags auf zwei separate Tage hat im Allgemeinen gut funktioniert, aber wir wollen dies gerade im Hinblick auf Präsenzlerntage nicht zur Regel machen, sondern nur in Erwägung ziehen, wenn die Klausurenphase stark gedehnt ist. Außerdem sollten wir das nächste Mal stärker an die "kleinen Aufgaben des Lerntags denken (Evaluation oder ähnliches). Wir wollen eine Liste an wenig zuverlässigen Helfenden anlegen, diese wird auf unserem Ordner gespeichert und im Almanach erwähnt. Anke übernimmt das.

Steven schreibt die Dankesmail an die Helfenden.

4 Winterfahrt

Wir überlegen, ob wir eine Winterfahrt für das Wintersemester 21/22 planen möchten. Wir entscheiden uns dagegen, eine Winterfahrt zu planen.

5 Erstitüten

Wir wollen keine Erstitüten für das kommende Wintersemester planen, allerdings merken wir uns für das Sommersemester 2022 vor, dass wir dort ggf. verspätete Erstitüten und eine dementsprechende Veranstaltung organisieren wollen. Anke schreibt dies in den Almanach.

6 Online-Umsetzung FSR-Sitzungen

Wir haben bemerkt, dass die HU die Option eines ständig offenen Zoom-Meetings deaktiviert hat. Wir entscheiden uns trotzdem dafür, ein normales Zoom-Meeting der HU zu verwenden.

7 Berichte

Institutsrat Anke berichtet von der Institutsratssitzung vom 23.02.21.

KLS Die neue KLS Besetzung wurde bestätigt.

Studierendenwerk Es wurde erneut auf den Fond des Studierendenwerks Berlin für technische Geräte und Lebensunterhaltskosten während der Corona-Pandemie hingewiesen.

Hochschulgesetz Weiter wurde über die geplante Gesetzesänderung des Hochschulgesetzes informiert, dies betrifft vor allem die Juniorprofessuren und soll standardmäßig 4 Prüfungsversuche in Berlin festlegen.

SAP SAP erzeugt weiterhin Probleme und dies wird sich wohl voraussichtlich auch nicht so schnell ändern.

Master Weiter wurde erneut über die Änderung des Masterstudiengangs geredet. Abgesehen von den Sprachvoraussetzungen, muss diese auch generell den heutigen Standards angepasst werden, um vom AS bestätigt zu werden. Unter anderem muss eine explizite Anzahl an Mathe-Punkten genannt werden, die man braucht, um im Master studieren zu können. Dabei soll sich vor allem an unserem Physikstudiengang orientiert werden.

Prüfungsausschuss Tobias wurde als Mitglied des Prüfungsausschusses bestätigt.

8 Termine

Fakultätsrat Die nächste Sitzung findet am 17.03.2021 statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 13.04.2021 statt.

9 Sonstiges

Spam-Filter Jule schildert, dass Anke momentan unser menschlicher Spam-Filter ist. Wir werden dies wieder auf einen maschinellen Spam-Filter ändern. Außerdem könnten wir die Rechnerbetriebsgruppe der Informatik anschreiben, um in Erfahrung zu bringen wie der Spam-Filter bei ihnen funktioniert. Da das niemand übernimmt, lassen wir diesen Plan fallen.

Prüfungsordner Wir entscheiden uns dafür, vom FSR und Aktiven in den letzten Jahren für den Lerntag erstellten Probeklausuren und vorhandenen Lösungen im Prüfungsordner hochzuladen. Noah und Steven kümmern sich darum.

WarmUp-Überarbeitung Noah erinnert an die anstehende WarmUp-Überarbeitung, die bis zum 01.04.2021 fertiggestellt sein soll.

Prüfungsausschuss Tobias fragt beim Prüfungsausschuss nach, ob ein*e studentische*r Stellvertretende*r für den Prüfungsausschuss benannt werden kann.

Mastererstis Wir entscheiden uns dafür, ein (online) Event für Mastererstis bzw. Studierende, die zu einem höheren Fachsemester Mathematik studieren, anzubieten. Für das Sommersemester ist die Planung zu kurzfristig, daher schreibt Anke die Idee für das nächste Wintersemester in den Alamanch. Jule verfasst eine Seite für Mastererstis mit ein paar wichtigen Informationen.

Website Jule fragt, wie die Nutzung des Nachhilfe- und Stellenausschreibungsverteilers aussieht. Wir verschieben das Top auf die nächste Sitzung mit Valentin.

Kick-Off Event Valentin hat den FSR gefragt, ob wir eine Art Event im Sommersemester zur Vernetzung der aktuellen Erstis durchführen wollen. Der FSR möchte keine Präsenzveranstaltungen im Sommersemester veranstalten. Falls das Kick-Off Event digital angeboten werden soll, kann Valentin gerne nochmal Bescheid sagen.

PR Stelle Digitalsemester Valentin hat eine Mail der PR Stelle der HU erhalten, in der diese nach Studierenden sucht, die ihre Erfahrungen im Digitalsemester erzählen möchten. Im FSR hat niemand Lust auf ein solches Gespräch, Valentin kann jedoch gerne einen Discord Aufruf verfassen.

10 ToDo-Liste (von Protokollverantwortlichen zusammengefasst)

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Haushaltsbedarf, Unischlüssel, JWD Küche streichen, WarmUp Überarbeitungen Anfang SoSe, Änderung Studienordnung
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, Küchen Plan, Küchenzeugs
- **Jule:** Ehrenamtsbescheinigungen Post, Mailingliste WarmUp Spieleabend, Website Englisch, Materialien WarmUp Website, Horbach Kooperation antworten, Seite Mastererstis, vlt Veranstaltung überlegen
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, WarmUp HA Punkte, Spieleabend, Almanach Discord-Lerntag, Datei Helfendenprobleme, Almanach Erstitüten und Wintersemester Mastererstis
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, vorläufige Protokolle
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Ausarbeitung von Fehlern SWT und vollst. Ind., Zoom-Link (Sitzung), Spieleabend, Dankesmail Lerntag, Prüfungsordner
- **Noah:** TAN Leser, Whiteboard, Überarbeitung Fkt und Abb, WarmUp Hausaufgaben Punkte, Prüfungsordner
- **Tobias:** Spiele, Rückgabe Tablets, SWT überarbeiten, Discordaccount, Prüfungsausschuss: Wie steht's mit Stellvertretenden?
- **Valentin:**

Tim erstellt ein Duddle für die Sitzung im März 2021 via Zoom. Jule/Anke übernimmt/übernehmen die vorläufige Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 26.02.2021

Stempel