

FSR-Mathematik

Sitzung im Lykia

17.07.2012, Beginn: 13:25 Uhr

Anwesende

Andrea von Schirp (FSR)
Dennis Groh (FSR)(bis Top 12)
Erik Ludwig
Filip Gärber (FSR)
Gregor Milicic (FSR)(bis Top 9)
Max Weber(FSR)
Nancy Beer (FSR, Protokoll)
Paul Wilhelm
Stephan Schulz (FSR)

Themen

- (1) Protokoll und Vergangenes
- (2) Campus - Rallye
- (3) Warm Up
- (4) Erstiheft
- (5) Kuchenessen
- (6) Semesterauftaktparty
- (7) Barabend
- (8) Bürogestaltung
- (9) Fachschaftsfahrt
- (10) KLS
- (11) dauerhafte Aufgaben
- (12) Finanzplanung
- (13) Einführungsveranstaltung
- (14) Sonstiges

(1) Protokoll und Vergangenes

Das Protokoll wurde erfolgreich von Dennis vorgetragen. Seit der letzten Sitzung ist folgendes passiert:

- Jeder aus dem FSR hat sich einen Schlüssel geholt.
- Stephan hat eine Liste für Büromaterialien bei Frau Schulz abgegeben, diese sind jetzt auch schon im Büro.
- Nachdem Ronald bei den Bewerbungsgesprächen war, war Nancy am 2.7. beim letzten Bewerbungsgespräch und hat die Meinung der Studierenden vertreten und sich nach Absprache mit Ronald für den besten Bewerber entschieden.
- Nancy hat die Listen für die Warm Up - Helfer ausgehängt und es haben sich schon ein paar Helfer eingetragen.
- Der Verteiler wurde aktualisiert.
- Stephan und Nancy waren beim Campus - Rallye - Treffen.
- Nancy hat den Erstbrief fertig gestellt und verschickt.
- Gregor hat die Räume für das Warm Up reserviert.
- Gregor und Nancy waren bei Filler, um das Interview für das Erstiheet zu machen.

(2) Campus - Rallye

Die Campusrallye findet am 9. 10. ab 15 Uhr statt. Sie wird ca. 1,5 Stunden gehen. Ab 16:30 Uhr wird am MoPs das Grillen stattfinden (Vom MoPs organisiert). Die Chemie und die die Geographen sind nicht bei der Campus - Rallye dabei. Sie wird also jetzt organisiert von der Physik, der Psychologie, der Informatik und der Mathematik. Es gibt 4 Gemeinschaftsstationen (Mensa, Bibliothek, Spiel und Spaß - Station (Volleyballfeld), MoPs). Die Mathematik kümmert sich mit der Informatik um die Mensa. Nancy und Stephan haben sich dafür mit Willy von der Informatik getroffen. Es wird ein Spiel geben, bei dem Zutatenlisten Produkten zugeordnet werden sollen, darum kümmert sich Willy. Wir müssen an dem Tag ca. 4 Leute stellen, die vor der Mensa stehen und etwas zur Mensa sagen (Öffnungszeiten, Mensakarte, Website, sie ist NEU!). Nancy wird einen allgemeinen Lageplan anfertigen, der die Gemeinschaftsstationen markiert. Stephan ist für den Laufzettel verantwortlich. Alle aus dem FSR werden an diesem Tag da sein (Gregor sagt noch Bescheid), um zu helfen (auch bei internen Stationen). Dennis fragt Katja nach der Checkliste und nach der alten Campus - Rallye. Für die Siegerehrung besorgen wir Überraschungseier. Nancy, Stephan und Dennis werden die Campus - Rallye planen. Das nächste Treffen mit den anderen Fachschaften ist am 28. 9. um 14 Uhr vorm MoPs.

(3) Warm Up

Wir haben jetzt für jeden Tag genügend Vorlesungsräume und Übungsräume. Am 9., 10. und 11. haben wir drei Vorlesungsräume, da wir nicht wissen, wieviele Erstis wir erwarten. Wir werden an diesen Tagen drei Vorlesende brauchen, wobei der dritte Notfall ist, falls wir alle drei Räume brauchen. Falls wir drei Vorlesende brauchen würden Erik, Dennis oder Andrea eine Vorlesung halten. Paul würde gern die erste Vorlesung halten. Erik schickt Dennis Anmerkungen, die beim letzten Warm Up aufgetreten sind. Dennis ändert diese in den Vorlesungsskripten. Paul merkt an, dass die erste Vorlesung sehr knapp bemessen ist, weil man viel nebenbei erklären muss. Dennis schaut sich das nochmal an. Weitere Fragen werden dann am 28. 9. (11 Uhr) beim Vorbereitungstreffen geklärt. Dort wird auch angemerkt, dass die Vorlesenden und Übungsleiter Werbung machen sollen für die Campus - Rallye und die Fachschaftsfahrt. Wenn wir

nicht genügend Korrektoren haben, fragen wir die Übungsleiter, ob sie helfen würden (falls der dritte Vorlesende nicht lesen muss, kann dieser auch helfen).

Am ersten Tag des Warm Ups sollten möglichst alle aus dem FSR und Anne als MSB anwesend sein, um sich vorzustellen. Die Tutoren werden ab und zu vorbeikommen, um sich vorzustellen. Während des Warm Ups sollten alle den FSR Pulli haben und auch anhaben, eventuell mit Namensschild.

(4) Erstiheft

Das Interview mit Filler ist fertig und muss noch an Filler geschickt werden. Nancy schickt es ihm. Das Interview mit Mohnke macht Andrea nach seinem Urlaub. Farkas hat sich bisher nicht auf Stephans Mail gemeldet. Lamour hat das Interview korrigiert zurückgeschickt. Stephan schreibt eine Mail an Farkas und Griewank, um zu klären, ob sie ein Interview für das Erstiheft wünschen. Nancy kümmert sich um die aktuellen Daten, die bisher noch nicht klar sind. Um die falschen Studienpunkte im Kombibachelor kümmert sich Stephan. Dennis macht die Fertigstellung des Heftes. Es sollte Mitte August fertig sein, damit jeder nochmal rübergucken kann und es Ende August/ Anfang September in den Druck gehen kann.

(5) Kuchenessen

Der FSR beschließt wieder ein Kaffee und Kuchen Nachmittag zu machen, da grillen immer sehr anstrengend ist und immer abhängig vom Wetter ist. Das Kaffeetrinken wird am letzten Warm Up Tag stattfinden nach den Übungen. Wir fragen beim Vorbereitungstreffen, ob jemand einen Kuchen beisteuern möchte.

(6) Semesterauftaktparty

Am 19. 10. wird es eine fachschaftsübergreifende Semesterauftaktparty geben. Bisher ist noch nichts geplant. Wir sollten überlegen, ob wir Spiele anbieten wollen oder ähnliches.

(7) Barabend

Wir haben für den 15. 10. ab 20 Uhr 50 Plätze reserviert. Stephan hinterlegt 100 Euro Kaution.

(8) Bürogestaltung

Stephan ist aufgefallen, dass im Büro noch altes Geschirr liegt, welches für Polterabende genutzt werden kann und die Schränke nicht systematisch aufgeräumt sind. Er möchte, dass der FSR das Büro etwas aufräumt. Dennis möchte, dass die Wände des Büros so weiß bleiben wie bisher. Er würde eventuell Bilder der Absolventen an die Wände anbringen. Ideen für das Büro klären wir über den Verteiler. Es werden fast alle da sein während des Warm Ups, weshalb wir das Aufräumen dort hinverlegen. Dennis wünscht sich einen Plan, auf dem alle dauerhaften Aufgaben aufgelistet sind.

(9) Fachschaftsfahrt

Wir haben 70 Plätze reserviert, damit wir die Reiserücktrittspauschale nicht bezahlen müssen. Wir haben eine Option auf 112 Plätze (1 Haus und 1 Etage). Um gemeinsam über die Fahrt zu reden und um sie gemeinsam zu beenden, werden wir am Sonntag irgendwo zusammen zu Mittag essen. Es sind bisher

3 Pakete Telefonbücher im Büro für Spiele. Jeder schaut sich um und bringt ein Paket ins Büro. Für die Spiele sind Dennis, Stephan und Nancy verantwortlich. Wir müssen überlegen, was wir mit den 17-jährigen machen. Es gibt immer mehr, die minderjährig anfangen zu studieren. Wir fragen Katja, ob sie eine Altersangabe ins Skript einbauen kann, damit wir wissen, wieviele Minderjährige mitkommen, damit wir nach einer Vollmacht der Eltern fragen können.

(10) KLS

Auf der KLS wurden die Themen Lehrplanung SoSe13, Lehrplanung WiSe 12/13, Evaluation auf der FSR/MSB - Homepage und neue Berechnung der LVS der Dozenten besprochen (nähere Infos im KLS - Protokoll). Dennis kümmert sich um die Veröffentlichung der Evas. Paul möchte, dass die Evas eher auf der Institutsseite oder auf der Seite der MSB veröffentlicht werden.

Frau Warmuth hat Stephan angesprochen, weil die Evaluation von Lina 2 sehr schlecht war. Wir werden uns mit der neuen Institutsleitung darum kümmern mit Herrn Staudacher zu reden. Dafür werden wir ein paar betroffene Studierende anschreiben. Paul wäre gern dabei.

Die Arbeit am Rotationsplan für die Grundvorlesungen laufen schleppend. Dennis macht Druck im Instirat.

Friedrich hat beschlossen, dass alle studentischen Hilfskräfte die Grundvorlesungen betreuen sollten, wenn sie gebraucht werden. Zum Bearbeiten der Aufgaben sind mindestens 3 Studierende pro Veranstaltung erforderlich, laut Berechnungen von Mayer.

Es sind noch viele st. Hilfskraftstellen unbesetzt. Wir sollen dafür im Newsletter Werbung machen, damit sich die Studierenden umsehen.

(11) dauerhafte Aufgaben

Dennis kümmert sich ab sofort um den Jahresplan. Nancy schickt ihm den aktuellen Jahresplan, der auf dem Rechner zu finden ist. Er schaut nochmal nach, was verändert oder gestrichen werden muss.

Andrea und Paul kümmern sich um die Erasmus - Campus - Tour.

Dennis und Max tragen aktuelle Daten in den Kalender ein. Nancy kümmert sich um die Ausdrucke.

Max und Filip tragen die Daten bei Facebook ein und erstellen Veranstaltungen.

Nancy wird weiterhin die Klausuren bei moodle hochladen und hilft Gregor bei den Prüfungsprotokollen. Stephan und Dennis räumen den PC auf.

Nancy und Filip übernehmen den Newsletter.

(12) Finanzplanung

Wir haben noch viel Geld für dieses Jahr übrig. Wir sollten uns alle Gedanken machen, was wir damit machen wollen. Paul wäre für eine höhere Rückzahlung der Fachschaftsfahrt. Max überlegt, neue Sofas und ein Regal für das JWD anzuschaffen. Nancy macht nochmal einen Plan mit dem Geld, was zur Verfügung steht (fixe Kosten aufgelistet).

(13) Einführungsveranstaltung

Am 15. 10. ab 13 Uhr ist die Einführungsveranstaltung für die Neuen. Der FSR sollte komplett anwesend sein. Stephan wird den FSR vorstellen und schaut nach der letzten Vorstellung. Anne wird den MSB - Teil ansagen.

Wir hoffen, dass Dennis die Homepage, Agnes, moodle und die Fachschaftsfahrtanmeldung/-werbung vorstellen wird. Bisher gibt es keinen Freiwilligen dafür.

(14) Sonstiges

- Der neue Newsletter wird von Nancy geschrieben, Themen u.a.: Warm Up - Helfer, st. Hilfskräfte, Themen aus dem Campus Newsletter
- Gregor berichtet, dass man Schlüsselkarten beantragen kann.
- Paul und Filip gehen zu Frau Schulz, da die Schlüsselliste falsch ist (Paul hat keinen FSR - Schlüssel)
- Stephan fragt Anna, ob sie ihren Schlüssel noch braucht. Erik schreibt Marco eine Mail, Nancy fragt Felix und Felix.
- Paul schreibt den Erasmus Tour Leitfaden.
- Der Protokollant ist dafür verantwortlich, das Protokoll hochzuladen. Er bringt das Protokoll und die Agenda mit zur folgenden Sitzung.
- Max und Andrea bekommen von Dennis die Computereinführung. Sie klären selbst, wann sie sich treffen.
- Gregor fragt Marcus nach den Absolventenbildern für die Absolventengalerie.

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: ?

Ort: in ? statt.

Unterschriften

Stempel