

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

30.11.2018, Beginn: 16:00 Uhr

## Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)  
Jule Budnick (FSR)  
Luise Frerichs (FSR)  
Anna Rohland (FSR)  
Laura Hucker (MSB und FSR)  
Tim Schüpferling (Finanzer)  
Simon Valiente (Gast)  
Joshua Nelles (Gast)  
Hanna Royla (Gast)  
Helen Raab (Gast)  
Tina Wieczorek (Gast)  
Wiebke Günther (Gast) (bis Top Weihnachtsfeier)  
Malte Weber (Gast) (bis Top Weihnachtsfeier)  
Max Lupke (Gast)  
Filip Gärber (Gast)  
Vincent Woltmann (Gast) (bis Top Weihnachtsfeier)

Protokollant/in/en: Jule, Anke

Protokollverantwortliche: Laura

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Diskussionen über Telegram</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Geschäftsordnung</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Dozentengespräche</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Weihnachtsfeier</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Lerntag</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Berichte FRIV, StaMPF, IMP-Treffen und Statement PR-Stud</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>ToDo-Liste</b>	<b>3</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Anke verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

## 2 Diskussionen über Telegram

Es wird angebracht, dass in unserer Telegram-Gruppe häufig nicht zielführende Diskussionen geführt würden. Deshalb wird vorgeschlagen, in Zukunft häufiger Themenpunkte in Arbeitskreise auszulagern.

## 3 Geschäftsordnung

Wir führen weitere Diskussionen über die Geschäftsordnung. Im Vorschlag für eine Änderung der Geschäftsordnung sollen folgende Punkte berücksichtigt werden:

- Die Formulierung „temporär“ beim Ausfall des Vorsitzenden oder des Finanzers bleibt so wie im aktuellen Änderungsvorschlag bestehen. Wie lange der „temporäre“ Ersatz andauern darf, entscheidet der jeweilige FSR.
- Bei Änderungswünschen bezüglich des Protokolls: Wir wollen keine absolute Mehrheit, sondern nur eine einfache Mehrheit.
- Wir ergänzen eine Formulierung über die Existenz nur eines gültigen Protokolls pro Beschluss/Sitzung.
- Das Wort „Aussprache“ wollen wir nicht mehr in unserer Geschäftsordnung verwenden. Stattdessen wäre „Stellungnahme“ sinnvoller. Stimmungsbild zum Protokollieren von Stellungnahmen (von anderen FSR-Mitgliedern) bei Beschlüssen: Es wurde eher dafür gestimmt.
- Den Punkt „Initiativen“ wollen wir beibehalten, ihn jedoch dazu abändern, dass der FSR Initiativen ausrufen kann.
- Gültigkeit eines Protokolls: Die Unterschrift steht nicht für eine persönliche Bestätigung, sondern für die Bestätigung des Protokolls durch den FSR.
- Bei Stimmgleichheit hat der Vorsitz keine halbe Stimme mehr. Wir entscheiden uns dafür bei Stimmgleichheit einen Beschluss als abgelehnt zu sehen.
- Sollten zu einem Thema mehrere Beschlüsse existieren, ist der aktuellste Beschluss gültig.
- Sollte eine Person gegen einen Beschluss gestimmt haben, hat diese Person das Recht einzufordern, dass ihre Ablehnung namentlich protokolliert wird. Ämterwahlen sollen anonym stattfinden.

## 4 Dozentengespräche

Das Dozentengespräch von Prof. Kramer ist hochgeladen.

Jule schickt bei Zeiten Frau Dr. Fehlinger das Protokoll, nachdem Anke es noch einmal Korrektur gelesen hat.

## 5 Weihnachtsfeier

Filip wendet ein, dass an dem selben Tag die FRIV in Adlershof ist. Für den Einkauf planen wir unter anderem deswegen größere Mengen ein.

Joshua geht für uns am Mittwoch einkaufen, Tim oder Anna schicken ihm die Einkaufsliste.

Der Einkauf der Putzsachen findet am Freitag, den 07.12.18, statt. Anna und Jule übernehmen dies. Anna kümmert sich um den Glühwein. Der Putztrupp dekoriert am Dienstag vor der Feier das JWD und baut alles auf. Man sollte es danach bis zur Feier abschließen.

Anna und Tim kümmern sich um das Aufräumen am Abend der Weihnachtsfeier. Anke, Luise und Jule säubern am Donnerstagmorgen den Rest des JWDs.

## 6 Sommerfahrt

Thomas' KiEZ wurde von Wolfram und Johanna übernommen. Wir könnten unsere Fahrt wieder dort stattfinden lassen. Tim kümmert sich um die Weitergabe von geschätzter Teilnehmeranzahl und ähnlichen Informationen.

## 7 Lerntag

Die Prüfungstermine der Erstveranstaltungen sind laut Prüfungsplan:

- Dr. Fauck (Ana I\*) schreibt am 19.02.19.
- Dr. Fehlinger (Ana I) schreibt am 20.02.19.
- Prof. Kramer (LinA I\*) schreibt am 27.02.19.
- Dr. Bielagk (LinA I) schreibt am 28.02.19.

Daher entscheiden wir uns für den 02.02.2019 als Termin für den Lerntag, da wir spätere Termine durch zu wenige Helfer nicht stemmen können.

Tim erkundigt sich bei den Dozierenden nach Probeklausuren oder anderem Material. Wir wollen die Probeklausuren nur schreiben, falls sie für alle Studierenden (vor allem diejenigen, die nicht am Lerntag teilnehmen können) zugänglich gemacht werden.

Außerdem wollen wir Betreuung während der Probeklausur anbieten, falls sich genügend Helfer finden. Jule hängt nächste Woche eine Helferliste aus. Wir könnten vor allem während der Weihnachtsfeier Helfer anwerben.

## 8 Berichte FRIV, StaMPF, IMP-Treffen und Statement PR-Stud

Themen, die für uns direkt interessant sein könnten:

**FRIV 7.11.18 und 21.11.18** Filip und Tim berichten von den beiden FRIVs. Es gab ein Statement von PR-Stud zu den Einstellungen von SHKs in der Verwaltung. Außerdem gibt es vielleicht ein Gespräch mit Kronthaler, dem VP für Haushalt, Personal und Technik. (Gedanken und Fragen hierzu gerne an Tim.)

**STaMPF 26.10.18 und 9.11.18** Tim berichtet von den beiden STaMPFs. Es gab folgende Themen: Die Fakultätskommissionen haben keinen Mathematiker dabei. Außerdem arbeitet der FSR der Chemie mit neuer GO und Satzung zur Initiative hin. Es fehlt wohl nur noch die Vollversammlung am 14.12.18. Tim schlägt außerdem Mülltrennung vor. Andere Fachschaften würden das wohl schaffen. Das könnte ein Ansporn sein, dass hier auch mal wieder zu versuchen.

**FakRat 21.11.18** Tim erzählt von folgenden Themen: Der Preis für gute Lehre wird wieder über Nominierung und nicht über Evaluationsergebnisse laufen. Außerdem ist die Änderung der ZSP-HU bald fertig. Des Weiteren neigt sich das Auswahlverfahren zur W3-Professur Optimierung dem Ende zu und verspricht Erfolg. Außerdem wurde dem Diplom bei den Informatikern nun auch eine Deadline gesetzt, nachdem es aus Versehen zuerst nicht rechtlich hinreichend abgesetzt wurde. Ein Graduiertenzentrum ist im Gespräch.

## 9 Sonstiges

**Ars legendi-Fakultätenpreis** Wir wollen keine zwei Kandidaten vorschlagen. Ansonsten haben wir uns wegen unseres Vorschlags schon an die Fakultät gewendet und uns mit dem vorgeschlagenen Professor in Kontakt gesetzt.

**Mikrowelle** Unsere Mikrowelle ist kaputt. Anke kümmert sich um Vorschläge.

**Hearing Lehrkräftebildung am 10.01.2019** Diese Veranstaltung wäre für Kombis interessant. Anna überlegt es sich und bespricht sich mit Tobias.

**Flipped Classroom / erweiterte Lehrkonzepte im Licht der ZSP-HU** Tim ist bei der letzten KLS mit Frau Schäffer ins Gespräch darüber gekommen und würde dieses Thema gerne auch in der akademischen Verwaltung zur Diskussion bringen. Von studentischer Seite aus wurde das Thema bei Frau Oberfell angesprochen.

## 10 ToDo-Liste

- **FSR:** Aushänge Küche
- **Max Graf:** auf Frau Tischendorfs Antwort warten, Foto Facebook hochladen, Basteln organisieren
- **Anna:** putzen und Deko Weihnachtsfeier, Einkaufsliste Joshua, Putzsachen Freitag kaufen, Glühweinverantwortlicher Weihnachtsfeier, Abendsaubermensch, mit Tobias wegen Hearing Lehrkräftebildung sprechen
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, putzen und Deko Weihnachtsfeier, Hausmeister, Putzsachen Freitag kaufen, Zettel abschließen JWD, Morgensaubermensch, Helferliste, Liste Getränkebestand, Fehlinger Protokoll
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, putzen und Deko Weihnachtsfeier, Ars legendi-Fakultätenpreis, Protokoll Fehlinger Korrektur lesen, Morgensaubermensch, Mikrowelle
- **Luise:** putzen und Deko Weihnachtsfeier, Morgensaubermensch, Redeleitung
- **Laura:** Basteln organisieren, Einkauf Materialien, Dr. Bielagk Protokoll Dozentengespräch zusenden
- **Tobias Fuchs:** Neugestaltung Webseite, putzen Weihnachtsfeier
- **Tim:** Ars legendi-Fakultätenpreis, Einkaufsliste Josh, Abendsaubermensch, Sommerfahrt Informationen an W+J, Fragen Material Lerntag

Die nächste Sitzung findet am **Freitag, den 14.12., um 16 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Tim backt Kuchen. Die Redeleitung übernimmt Luise.

Unterschriften

Stempel