

# Sitzungsprotokoll

## Online-Sitzung via Jitsi

FSR Mathematik

20.11.2020, Beginn: 15:00 Uhr

### Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)  
Anna Rohland (FSR)  
Tim Schüpferling (FSR)  
Noah-Joël Seegert (FSR)  
Steven Bay (FSR)  
Tobias Bucher (FSR)  
Valentin Steinforth (MSB)  
Toni Lantzsch (Gast)  
Adrian Schmidt (Gast)  
Ben Elschig (Gast, bis Berichte)  
Lisa Skroblin (Gast, bis Evaluation WarmUp)  
Helen Raab (Gast, bis Evaluation WarmUp)  
Theresa Neubrandt (Gast, bis Evaluation WarmUp)

Protokoll: Anna, Noah, Anke, Toni, Tobias

Protokollverantwortlicher: Tim

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Evaluation WarmUp</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Lerntag</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Stellvertretende*r Vorsitzende*r</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Dozierendengespräche</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Sprechstunde</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Berichte</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>ToDo-Liste</b>	<b>5</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der Sitzung vom 08.10.2020. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Noah verliest das Protokoll der Sitzung vom 02.11.2020. Es gibt den Änderungsantrag, den leeren Punkt „Küche/JWD“ zu löschen, weil nichts relevantes besprochen wurde. Einstimmig angenommen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Evaluation WarmUp

Anke hat die Evaluation des WarmUps ausgewertet. Feedback an spezifische Übungsleiter\*innen/ Vorlesende leitet sie in den nächsten Tagen per Mail weiter.

### Vorlesung

- Digital: Negativ angemerkt wurde, wenn nur Kommentare am Skript gemacht wurden, positiv hingegen vorgeschriebene Vorlesungsnotizen mit Lücken
- Peano-Axiome wären hilfreich für Verständnis der vollständigen Induktion
- längere Pausen zwischen Vorlesungen und Übung
- Ist Null natürlich?
- mehr Beispiele (eine Erwähnung)
- Zwei Tage Komplexe Zahlen, anstatt zwei Vorlesungen an einem Tag

### Übungen

- Nochmal überprüfen, ob mit leichten Aufgaben in den Übungsaufgaben begonnen wird
- Digital: Es sollte zukünftig mindestens eine klassische Übung ohne Breakout-Sessions geben
- Aufgaben aus den Übungen sollten gekennzeichnet werden, die relevant für die Hausaufgaben sind
- Lösungen teilweise unverständlich
- Wunsch nach Hinweisblättern, damit man die Aufgaben alleine lösen kann

### Hausaufgaben

- Hausaufgaben zu arbeitsintensiv für einen Tag Bearbeitungszeit (mindestens vollständige Induktion sollte gekürzt werden)
- direkte Aufforderung zur Nutzung von Hausaufgabengruppen gewünscht
- Hinweisblätter vereinheitlichen und Hinweise der Nützlichkeit nach ordnen
- Bepunktung von Hausaufgaben

### Schulwiederholungstag

- Digital: TOP SWT im Moodle-Kurs nach oben ziehen
- zu wenig Zeit, um zu allen Themen Hilfe zu bekommen

### **Kennenlerntour**

- wurde sehr positiv aufgenommen, kann man im Falle eines weiteren digitalen WarmUps erneut durchführen
- Vorstellungsrunde zu Beginn der Tour gewünscht

### **Online-Umsetzung**

- Kommunikation zu Studierenden und Übungsleiter\*innen verbessern (insbesondere schnellere Kontaktmöglichkeit zu den Leiter\*innen)
- Digital: Häufiger auf das Einschalten der Kameras hinweisen

### **Interne Evaluation**

- Kontaktdaten der Helfenden für bessere Planung (Telefonnummer)
- bessere Erreichbarkeit des FSR (bessere Kommunikation, dass wir im Discord chillen / Erreichbarkeit durch FSR Handy)
- dauerhafte Anwesenheit eines FSRler auf Discord
- nicht nur mündliche Absage (wenn man geht), sondern schriftlich an alle damit alle Bescheid wissen
- Ankündigungen Discord / Moodle-Kurs verschiedene Leute, um bessere Arbeitsverteilung der fragenden Erstis zu gewährleisten

### **Sonstiges**

- Hausaufgabenkorrektur wurde positiv erwähnt
- Übungsleiter\*innen sollen auf Austauschmöglichkeiten hinweisen (Etherpad, Overleaf etc.)

Im Vergleich zum letzten WarmUp (2019) ist die Evaluation besser ausgefallen.

Wir gründen einen Organisations-AK WarmUp, um Inhalte des Feedbacks auszuwerten und über konkrete Veränderungen der Umsetzung zu entscheiden. Die Verteilung der Aufgaben wird dann auf FSR-Sitzungen entschieden.

## **3 Lerntag**

Der Jahresplan sieht jetzt die Planung des Lerntages vor. Wir entscheiden uns die Planung auf Dezember zu verlegen, da dieser wieder online umgesetzt wird.

## **4 Stellvertretende\*r Vorsitzende\*r**

Da Anna nicht mehr an der HU studiert, benötigen wir einen neuen stellvertretenden Vorsitz. Wir schlagen Noah vor und stimmen anonym in einer extra erstellten Telegramgruppe ab. Noah wird mit einer Enthaltung und 5 Stimmen dafür angenommen.

## 5 Dozierendengespräche

Planung läuft und alle Dozierenden sind bereits angeschrieben.

## 6 Sprechstunde

Wir entscheiden uns dafür, eine Zoom-Sprechstunde einzuführen. Diese wird freitags von 13–15 Uhr stattfinden. Jule und Anna übernehmen das, der restliche FSR kann einspringen. Anna wird auch eine telefonische Sprechstunde am Montag von 10–12 Uhr anbieten. Für weitere telefonische Termine außerhalb der Sprechstunde können sich die Studierenden gerne über die Vertrauenstudi-Mail melden.

## 7 Berichte

**FaKo-Wahl** Noah erinnert daran, dass die FaKo-Wahl demnächst stattfindet und noch Briefwahlbögen beantragt werden können.

## 8 Sonstiges

**Jupyter** Wir entscheiden uns dafür, die Petition zu unterstützen und unterschreiben diese. Anke kümmert sich darum.

**CMS-Problem** Es gibt einige Probleme mit BigBlueButton und der Fertigstellung von Matrix. Wir werden uns diesbezüglich an den FakRat und an den FaKo wenden. Valentin kümmert sich darum eine Mail an FaKo zu schreiben. Tim schreibt an die studentischen Vertreter\*innen des FakRates.

**Institutsrats-/Fakultätsratswahl** Die Fakultätsratsliste ist bereits abgeschickt. Institutsratsliste wird gerade von Tim erstellt.

**Fakultativen Übungen** Wir haben die fakultativen Übungen jetzt auf der Website notiert, falls jemand mitbekommt, dass sich was ändert, bitte Bescheid sagen.

**Ständiger Sitzungstermin** Wir werden ab jetzt alle zwei Wochen Freitag um 15 Uhr unsere Sitzung abhalten.

**Unischlüssel** Vershoben auf die nächste Sitzung.

**Website** Tim schreibt noch einen Text zum Fakultätsrat für unsere Website.

**Wahlen** Anna schreibt den Termin in unseren Kalender.

**Tabletangebot Prof. Horst** Prof. Horst hat nachgefragt, ob unter den Studierenden Bedarf an Tablets besteht und hat uns Unterstützung angeboten. Wir werden uns darüber informieren ob wir unsere Tablets ausleihen dürfen. Noah schreibt eine Mail an Prof. Filler. Jule schreibt eine Mail an Prof. Horst.

**Peer-Mentoring Lehramt** Helen erzählt von dem PMP Lehramt, welches montags 17–19 Uhr stattfindet. Einige Erstis sind momentan noch auf der Suche nach Ansprechpartner\*innen und Lerngruppen. Wir wollen besser auf die Angebote der Fachschaft Lehramt hinweisen. Für weitere Ideen und Anregungen können wir uns an Helen wenden.

**Tablets WarmUp** Steven fragt bei den Studierenden nach den fehlenden Tablets.

## 9 ToDo-Liste

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf, Unischlüssel, JWD Küche streichen, WarmUp Überarbeitungen, Dozierendengespräche
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Küchenzeugs, Kennlern-Tour
- **Jule:** Ehrenamtsbescheinigungen Post, Überarbeitung Mengen
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, WarmUp-Materialien in Ordner hochladen, Spieleabend
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, E-Mail Helfende
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Ausarbeitung von Fehlern SWT und vollst. Ind.
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, Whiteboard, Überarbeitung Fkt und Abb, DozGe Rohwedder, Tablets Absprache Institut
- **Tobias:** Spiele, Rückgabe Tablets, SWT überarbeiten, Spieleabend, Discordaccount, Jitsi-Server, Prüfungsausschuss
- **Valentin:**

Die nächste ordentliche Sitzung findet am Freitag, den 04.12.20 um 15 Uhr via Jitsi statt. Tim übernimmt die Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 20.11.2020

Stempel